



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 308 del 22/12/2020

Oggetto: Affidamento dell'intervento di manutenzione ordinaria e verifica del sistema di smaltimento acque meteoriche dei container e sistemazione aree attigue nonché sistemazione dell'area esterna in prossimità dell'area delle ex torri evaporative. Cig Z842FF6CBA

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO e VISTO che con la nota prot. 14867 – P del 09/11/2020 il Segretariato Generale del MIBACT ha conferito delega amministrativa alla Dott.ssa Marina Minozzi al fine di assicurare l'ordinaria attività nonché il regolare svolgimento di tutte le procedure amministrative/contabili della Galleria Borghese;

SENTITO il Direttore Generale prof.ssa Francesca Cappelletti, in attesa del perfezionamento della registrazione del contratto, la quale ha confermato l'opportunità di procedere alla trattativa in oggetto.

VISTA e CONSIDERATA la necessità di provvedere alla manutenzione dei box esterni per i servizi aggiuntivi della Galleria Borghese, nonché delle aree attigue, con verifica del sistema di smaltimento delle acque meteoriche dei container e sistemazione aree attigue nonché sistemazione dell'area esterna in prossimità dell'area delle ex torri evaporative;

CONSIDERATO che si è reso necessario individuare una ditta specializzata nel settore e a conoscenza delle problematiche tecniche da risolvere, adottando la procedura di affidamento a trattativa diretta su MePA;

VISTO E CONSIDERATO il preventivo di spesa di Lattanzi s.r.l. dell'importo di € 7.450,00 compresi oneri della sicurezza, inclusi oneri da Covid-19, pari ad € 372,50 oltre ad I.V.A. di legge;

VISTA E CONSIDERATA la congruità del preventivo di spesa di Lattanzi s.r.l per gli interventi da attuare;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

Tel +39 06 67233753

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it

Pag. 1 di 2



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante *"Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia"*;

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

DATO ATTO che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

VISTO e CONSIDERATO che la spesa relativa all'intervento graverà sul Capitolo 2.1.2.020 del bilancio di previsione 2020;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto dell'intervento di manutenzione ordinaria e verifica del sistema di smaltimento acque meteoriche dei container e sistemazione aree attigue nonché sistemazione dell'area esterna in prossimità dell'area delle ex torri evaporative alla ditta Lattanzi S.r.l, del valore complessivo di € 7.450,00 (settemilaquattrocentocinquantavirgolazerocentesimi) compresi oneri della sicurezza, inclusi oneri da Covid-19, pari ad € 372,50 (trecentosettantaduevirgolacinquantacentesimi) oltre ad I.V.A. di legge;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. la dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott.ssa Marina Minozzi



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

Tel +39 06 67233753

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it

Pag. 2 di 2